



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2023 № 775

Курская область, п. Прямыцыно

О создании Детской Администрации Октябрьского района Курской области

В соответствии со Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11 ноября 2022 года № 1284-па, приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Концепции духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи в Курской области до 2030 года» от 14.02.2023 № 1-305, в рамках реализации мероприятий областного проекта «Я – курянин», утвержденного протоколом заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 26.12.2022 № ПР-141 и Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области» от 01.03.2023 № 1-380, с целью создания условий для самоопределения и социализации обучающихся Октябрьского района на основе общечеловеческих, социокультурных, патриотических и духовно-нравственных ценностей, Администрация Октябрьского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Детскую Администрацию Октябрьского района Курской области.
2. Утвердить Положение о Детской Администрации Октябрьского района Курской области (приложение №1).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Октябрьского района Курской области Л.А. Никифорову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского района Курской области в сети Интернет.

Глава Октябрьского района
Курской области



О.А. Быковский

**Положение
о Детской Администрации
Октябрьского района Курской области.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Детской Администрации Октябрьского района Курской области (далее – Детская Администрация).
- 1.2. Детская Администрация является постоянно действующим совещательным органом при Главе Октябрьского района Курской области.
- 1.3. Детская Администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Курской области и настоящим Положением.
- 1.4. Детская Администрация формируется из граждан Российской Федерации в возрасте от 11 до 17 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Октябрьского района Курской области.
- 1.6. Детская Администрация осуществляет взаимодействие представителей Советов учащихся образовательных организаций Октябрьского района с Администрацией Октябрьского района Курской области.
- 1.7. Детская Администрация представляет интересы Советов учащихся образовательных организаций Октябрьского района Курской области.
- 1.8. Детская Администрация призвана развивать у школьников активную гражданскую позицию, формировать чувство патриотизма и способствовать социализации учащихся, формированию детского проектного движения как общественной силы, заинтересованной в развитии Октябрьского района Курской области.
- 1.9. Общее руководство Детской Администрацией и координацию действий осуществляет муниципальный координатор реализации проекта «Навигаторы детства» в Октябрьском районе Курской области.

2. Цель и задачи Детской Администрации

- 2.1. **Целью** создания Детской Администрации является реализация государственной молодежной политики в Октябрьском районе Курской области и создание условий для развития системы ученического самоуправления через реализацию общественно полезных детских социальных инициатив и представление интересов детей и молодежи в органах местного самоуправления, в общественных объединениях.
- 2.2. Основными **задачами** Детской Администрации являются:

- представление интересов и потребностей учащихся в органах исполнительной власти Октябрьского района Курской области;
- участие в реализации муниципальных программ, обеспечивающих права и возможности школьников;
- развитие формы школьного самоуправления в Октябрьском районе Курской области;
- проведение социологических исследований по проблемам детей и молодёжи и представление их анализа общественности Октябрьского района Курской области с целью привлечения внимания к проблемам детей и подростков района и разработки системы приоритетов в области образования и молодежной политики в Октябрьском районе Курской области;
- создание информационного пространства для информирования общественности Октябрьского района Курской области о деятельности Детской Администрации, представления опыта проектной деятельности школьников;
- разработка и реализация детских и молодежных социально значимых проектов;
- создание системы наставничества ученического самоуправления с привлечением представителей ведущих предприятий, отраслевых организаций, выдающихся деятелей отраслевых ведомств Октябрьского района Курской области;
- формирование позитивного имиджа лидеров ученического самоуправления в обществе;
- выявление и распространение успешного опыта работы активистов ученического самоуправления, инновационных подходов в теории и практике управленческой деятельности;
- активизация работы ученического самоуправления на школьном и муниципальном уровнях;
- повышение культуры делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Детской Администрации;
- содействие в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Детской Администрации

3.1. Детская Администрация для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- привлекать для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Детской Администрации, специалистов Администрации Октябрьского района Курской области в соответствии с действующим законодательством;
- формировать творческие коллективы, рабочие группы для осуществления своей деятельности в установленном порядке;
- организовывать совещания, консультации и иные мероприятия;
- взаимодействовать с активистами Советов учащихся образовательных организаций Октябрьского района Курской области и иными общественными

объединениями, и организациями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы.

3.2. Детская Администрация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также настоящее Положение;
- организовывать и принимать участие в акциях патриотического и социального направлений, волонтерских, конкурсных программах;
- способствовать широкому информированию общественности о работе Детской Администрации, ученического самоуправления Октябрьского района Курской области;
- принимать участие в организации проведения форумов, мастер-классов, школ лидеров, профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Курской области.

4. Срок полномочий

4.1. Срок полномочий членов Детской Администрации составляет два года.

4.2. Срок полномочий членов Детской Администрации начинается со дня утверждения состава Детской Администрации и прекращается в день утверждения нового состава Детской Администрации.

4.3. Полномочия члена Детской Администрации прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Детской Администрации о сложении своих полномочий;

переезда члена Детской Администрации на постоянное место жительства в другой муниципалитет Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

отсутствия на двух подряд заседаниях Детской Администрации без уважительной причины (в связи с болезнью, экзаменами и д.р.);

завершение обучения в образовательной организации Октябрьского района Курской области;

достижения им возраста 18 лет.

4.4. При досрочном прекращении полномочий члена Детской Администрации образовательная организация направляет нового делегата.

5. Состав и порядок формирования

5.1. Детская Администрация формируется из делегатов от каждой образовательной организации, расположенной на территории Октябрьского района Курской области.

5.2. Состав Детской Администрации утверждается распоряжением Администрации Октябрьского района Курской области.

5.3. Для организации работы Детской Администрации избираются председатель Детской Администрации, 2 заместителя председателя Детской Администрации, секретарь Детской Администрации.

5.4. Председатель Детской Администрации, заместители председателя Детской Администрации, секретарь Детской Администрации избираются на

первом заседании членами Детской Администрации простым большинством от общего числа голосов.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. Заседания Детской Администрации проводятся регулярно один раз в квартал. Внеочередные заседания Детской Администрации проводятся по решению председателя Детской Администрации, а также по требованию не менее половины членов Детской Администрации.

6.2. Заседание Детской Администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Детской Администрации.

6.3. Решения Детской Администрации оформляются протоколами заседаний Детской Администрации, которые подписываются председателем Детской Администрации. Ведение протоколов заседаний Детской Администрации осуществляет секретарь Детской Администрации.

6.4. Работой Детской Администрации руководит председатель Детской Администрации, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Детской Администрации.

6.5. Председатель Детской Администрации:

осуществляет руководство работой Детской Администрации; председательствует на заседаниях Детской Администрации;

формирует на основе предложений членов Детской Администрации план работы Детской Администрации и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Детской Администрации;

представляет Детскую Администрацию в органах местного самоуправления Октябрьского района Курской области, иных органах, учреждениях и организациях;

возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Детской Администрации на период своего отсутствия;

несет ответственность за организацию работы Детской Администрации.

6.6. По итогам первого года работы Детской Администрации в повестку очередного заседания Детской Администрации включается вопрос о доверии председателю Детской Администрации. Решение по вопросу доверия председателю Детской Администрации принимается тайным голосованием.

Если Детская Администрация отказывает председателю Детской Администрации в доверии большинством голосов от установленного числа членов Детской Администрации, должность председателя Детской Администрации считается вакантной и замещается в порядке, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Положения.

6.7. Решение Детской Администрации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Детской Администрации.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Детской Администрации имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Детской Администрации, носят рекомендательный характер.

6.8. Члены Детской Администрации имеют право:
участвовать в деятельности Детской Администрации;
вносить на рассмотрение Детской Администрации предложения по вопросам его деятельности;
участвовать в программных мероприятиях, проводимых Детской Администрацией;
получать информацию о деятельности Детской Администрации.

6.8. Секретарь Детской Администрации:
формирует проект повестки заседаний Детской Администрации и представляет на утверждение председателю Детской Администрации;
обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Детской Администрации;
уведомляет членов Детской Администрации не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Детской Администрации.

6.9. Члены Детской Администрации обязаны:
исполнять решения Детской Администрации, поручения председателя Детской Администрации, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Детской Администрации, на которого возложены полномочия председателя Детской Администрации;
лично участвовать в деятельности Детской Администрации, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Детской Администрацией задач;
информировать Детскую Администрацию и председателя о своей работе;
содействовать повышению авторитета Детской Администрации.

6.10. Члены Детской Администрации участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Детской Администрации, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Детской Администрации.

6.11. По итогам заседания Детской Администрации подготавливаются предложения для рассмотрения их Главой Октябрьского района Курской области.

6.12. Администрация Октябрьского района Курской области оказывает всяческое содействие в работе Детской Администрации. На заседания Детской Администрации приглашаются представители Администрации Октябрьского района Курской области, курирующие направления работы с детьми и молодежью (далее – Кураторы).

Кураторы от Администрации Октябрьского района Курской области обеспечивают взаимодействие членов Детской Администрации с Администрацией Октябрьского района Курской области и оказывают содействие членам Детской Администрации в получении в установленном

порядке необходимой информации по вопросам, входящим в компетенцию Детской Администрации.

6.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Детской Администрации осуществляет муниципальный координатор реализации проекта «Навигаторы детства» в Октябрьском районе Курской области.