



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2023 № 484

Курская область, п. Прямицыно

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора  
доходов бюджета муниципального образования «Октябрьский район»  
Курской области по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь, «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Октябрьский район» Курской области», утвержденным решением Представительного Собрания Октябрьского района Курской области № 262 от 20.06.2023 Администрация Октябрьского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:.

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Октябрьский район» Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2023 года.

Глава Октябрьского района  
Курской области



О.А. Быковский

**Регламент  
реализации полномочий администратора  
доходов бюджета муниципального образования  
«Октябрьский район» Курской области по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Октябрьского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией Октябрьского района Курской области по кодам классификации доходов бюджета.(далее по тексту- администратор доходов)

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной  
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,  
влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по  
доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов:

- отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями;
- сотрудником, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета Октябрьского района» Курской области, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные



законодательством Российской Федерации;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах(далее- ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета Октябрьского района» Курской области (далее - МКУ «ЦБУ Октябрьского района») для отражения в бюджетном учете;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся



задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную, в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Администрации Октябрьского района Курской области не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1. Регламента, Главой Администрации Октябрьского района Курской области принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение отделу по правовым



вопросам Администрации Октябрьского района Курской области.

4.3. Отдел по правовым вопросам Администрации Октябрьского района Курской области не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Администрацию Октябрьского района Курской области в судебном процессе.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Администрации Октябрьского района Курской области дается поручение отделу по правовым вопросам Администрации Октябрьского района Курской области о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Администрации Октябрьского района Курской области дается поручение отделу по правовым вопросам Администрации Октябрьского района Курской области о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление исполнительных документов отделом по правовым вопросам Администрации Октябрьского района Курской области осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 4.4., 4.5., Регламента муниципального образования «Октябрьский район» Курской области.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел по правовым вопросам Администрации Октябрьского района Курской области осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;



2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

## **6. Перечень структурных подразделений Администрации Октябрьского района Курской области, подведомственных организаций, сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

6.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 Регламента по дебиторской задолженности по расчетам от собственности, а также дебиторской задолженности по доходам от операций с активами.

6.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета Октябрьского района» Курской области является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 Регламента по дебиторской задолженности от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат.

6.3. *Сотрудник*, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 Регламента, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

6.4. Отдел по правовым вопросам Администрации Октябрьского района Курской области является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 4 и 5 Регламента в части касающейся.

## **7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам структурное подразделение, подведомственное учреждение, сотрудник на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах

и передает на подпись Главе Администрации Октябрьского района Курской области.

7.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ «ЦБУ Октябрьского района» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, структурное подразделение, подведомственное учреждение, сотрудник на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе Администрации Октябрьского района Курской области.

7.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается сотруднику вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

7.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.