



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.02.2024 № 163-р  
Курская область, п. Прямицыно

#### Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.08.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации:

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского района Курской области:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1.

1.2. Акт проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению № 2.

1.3. Форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению № 3.

1.4. Форму протокола осмотра согласно приложению № 4.

1.5. Форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 5.

1.6. Форму журнала учета предостережений согласно приложению № 6.

1.7. Форму журнала учета выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению № 7.

1.8. Форму журнала учета объектов контроля согласно приложению № 8.

1.11. Форму акта о проведении профилактического визита согласно приложению № 9.

2. Распоряжение опубликовать на официальном сайте Администрации Октябрьского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Октябрьского района Курской области по строительству, градостроительству, дорожной деятельности, ЖКХ и земельным правоотношениям Агаркову О.В.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского района  
Курской области



О.А. Быковский

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_

*(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: \_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются): \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Заключение

(вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или неустановлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: \_\_\_\_\_

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия: \_\_\_\_\_

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем \_\_\_\_\_

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица)

Предписание  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований  
№ \_\_\_\_\_

В порядке осуществления \_\_\_\_\_  
(указывается наименование вида муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

на основании решения \_\_\_\_\_  
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались); эксперты (экспертные организации): (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) по адресу (местоположению): (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

#### ПРЕДПИСЫВАЕТ

Устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до \_\_\_\_\_ (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок / или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего Предписания, является вынесший его контрольный орган: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) \_\_\_\_\_ (дата)  
составления протокола) \_\_\_\_\_ (место составления протокола)

**Протокол осмотра**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен: \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении: \_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* \_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* \_\_\_\_\_

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* \_\_\_\_\_

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

\_\_\_\_\_ (указывается  
наименование контрольного органа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ (дата составления  
требования) \_\_\_\_\_ (место составления требования)

**Требование о предоставлении документов**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_ (указывается вид  
муниципального контроля)
2. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес  
организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за  
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное  
действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения  
оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе  
материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей  
информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в  
порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном  
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе  
(указать нужное). Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе  
контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На  
бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии.  
Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за  
счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут  
возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_ (должность,  
фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять  
контрольное мероприятие)

Требование о предоставлении документов получил \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и  
(при наличии) отчество подписавшего лица,

\_\_\_\_\_ наименование  
должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по  
доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной  
почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления  
документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

**Журнал учета предостережений**

(указывается

наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

**Журнал учета выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

(указывается

наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата выдачи предписания	Сведения о лице, которому выдано предписание	Основание выдачи предписания	Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю	Сроки исполнения предписания	Ответственное за исполнение предписания должностное лицо	Фактический срок исполнения предписания

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

**Журнал учета объектов контроля**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов	ОГРН, ИНН	Наименование объекта	Местонахождение, адрес объекта
1	2	3	4	5

**АКТ**  
**о проведении профилактического визита**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего профилактический визит)

в соответствии с решением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в рамках  
осуществления \_\_\_\_\_

(вид контроля)

\_\_\_\_\_ в отношении:

(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведен профилактический визит)

Дата проведения профилактического визита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма профилактического визита: \_\_\_\_\_

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит (для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

В рамках профилактического визита:

1. Контролируемое лицо проинформировано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать перечень предусмотренной частью 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» информации, доведенной до сведения контролируемого лица)

2. Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

3. Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать соответствующие факты в случае выявления)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего акт)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)